



MÓRI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND

2018

Tartalom

1. Preambulum	3
2. A házirend elkészítésének jogszabályi háttere	3
3. A házirend hatálya	4
4. A házirend nyilvánossága	4
5. Tanulói jogok és köteleességek.....	5
5.1. A tanuló joga.....	5
5.2. A tanuló köteleessége	7
6. Jutalmazás és büntetés.....	8
6.1. Jutalmazás	8
6.2. Büntetés.....	9
7. Munkarend	10
7.1. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások időbeosztása:	10
7.2. Az óráközi szünetek rendje:	10
7.3. Ügyeleti rendszer:	10
7.4. Ebédeltetés rendje:	11
7.5. Helyiségek, berendezések használata:	11
7.6. A tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	11
7.7. A távolmaradás igazolása.....	12
7.8. Tanulói felelősök.....	13
7.9. Tájékoztató füzet, diákigazolvány.....	14
7.10. Tanórán kívüli foglalkozások, egyéb foglalkozások	14
7.11. Szakkörök szabályozása	15
7.12. A diákélet mindennapi kérdései	15
7.13. Óvó, védő intézkedések szabályozása	16
7.14. Tanulók szociális támogatásának lehetőségei	16
7.15. Tanulói véleménynyilvánítás, tájékoztatás – DÖK működése	17
8. Záró rendelkezések	18
9. Mellékletek	19
9.1. A tornaterem házirendje	20
9.2. A napközi otthon házirendje	21
9.3. A könyvtár házirendje	22
9.4. Jutalmazások és elmarasztalások szempontrendszere	23

1. Preambulum

Az intézmény neve: Móri Petőfi Sándor Általános Iskola
(Grundschule „Petőfi Sándor”)
OM: 030041

Címe :

Székhely:

8060 Mór, Lovarda u. 7.

Tel./Fax: 22/407-097

Telephelyek:

8060 Mór, Ady E. u. 48/2. (alsó tagozat)

8060 Mór, Ady E. u. 4. (tornaterem)

Web: www.morpetofi.hu

e-mail: morpetofi@datatrans.hu

A házirend, mint jogi norma

A házirend a közoktatási törvény felhatalmazása alapján alkotott intézményi belső jogi norma, önálló iskolai belső jogi forrás.

A házirend ugyan nem jogszabály, de - mint intézményi belső normatív szabály – jogszabályként funkcionál, mert:

- jogszabály felhatalmazása alapján szabályozza az iskolai élet egyes területeit;
- a házirend megalkotása a köznevelési törvényben meghatározott eljárási rendben történik;
- a házirend nyilvános, minden érintett megismerheti;
- a házirendben előírt szabályok betartása kötelező, megszegésük jogkövetkezményt von maga után;
- a rendelkezései alapján hozott döntések ellen jogorvoslással lehet élni.

Iskolánk Házirendje a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásának szabályait tartalmazza. Célja, hogy a jogszabályban biztosított tanulói jogok gyakorlásával ill. a tanulói kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos jogérvényesítési, joggyakorlási végrehajtásban nyújtson segítséget és támpontot a tanulóknak, pedagógusoknak és más iskolai alkalmazottnak az alábbi gondolat hangsúlyozásával:

Minden embernek tisztában kell lennie
kötelezettségeivel, hogy jogait gyakorolhassa.

2. A házirend elkészítésének jogszabályi háttere

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2012. évi CXVIII. törvény egyes szociális tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

3. A házirend hatálya

1. Személyi hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

2. Területi hatálya

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az iskola teljes területére (épületek és udvarok);
- az iskolai élet különbözőhelyszínei közötti közlekedésre;
- az iskolán kívüli - az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - rendezvényekre.

3. Időbeli hatálya

A házirendben foglalt szabályokat az elfogadását követő módosításáig kell alkalmazni.

4. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobáiban;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyettesénél;
- az osztályfőnököknél;
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél;
- az iskola honlapján

A házirend egy példányát - a köznevelési törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján.

5. Tanulói jogok és köteleességek¹

5.1. A tanuló joga²

1. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Jogod van:

3. Az iskola által biztosítható keretek között jogod van képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesülni, továbbtanulni, továbbá alapfokú művészetoktatásban részt venni tehetséged felismerése és fejlesztése érdekében.

4. A nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljenek és oktassanak, iskolai tanulmányaid rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorodnak és fejlettségednek megfelelően alakítsák ki.

5. Részedre a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.

6. Személyiségi jogaid az iskola tiszteletben tartja, de e jogaid gyakorlása nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheted a saját és társaid, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottainak egészségét, testi, lelki épségét.

7. Szükség esetén, ha körülményeid azt indokolják, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesülhetsz, és a pedagógiai szakszolgálat intézmény segítségét igénybe veheted.

8. Jogod van az oktatási jogok biztosához fordulni.

9. Jogod, hogy életkörülményeidtől függően, kérelemre térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesülj, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesülj a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapj a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre. A kérelem az étkeztetés esetében a térítési díj beszedőjénél nyújtható be, a szükséges igazolásokról is itt kérhető felvilágosítás.

10. A tanuló jogod különösen, hogy

a) Az iskola által a lehetőségek figyelembe vételével a felkínált lehetőségek alapján válassz a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül. Beiratkozáskor lehetőség szerint figyelembe vesszük a pedagógus választására vonatkozó kéréseket.

¹ Köznevelési tv. 46.§

b) Megfelelő felügyelet mellett igénybe vedd az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást az iskolai SZMSZ-ben meghatározott módon.

c) Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülj. Az egészségügyi szűrővizsgálatokról a szülőt előzetesen az iskolaorvos tájékoztatja, hozzájárulását kéri.

d) Hozzájuss a jogaid gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kapj a jogaid gyakorlásához szükséges eljárásokról.

e) Részt vegyél a diákkörök munkájában, és kezdeményezd azok létrehozását, tagja legyél iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más szakköröknek. Miután jelentkezésedet elfogadtuk, a foglalkozáson való részvétel már kötelességed. Hiányzásodat a foglalkozásvezető számon kéri. Külsős szakember által vezetett foglalkozásokon esetlegesen térítési díjat kell fizetned. Erről tanév elején tájékoztatást kapsz osztályfőnöködtől, a foglalkozás vezetőjétől.

f) Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníts, továbbá tájékoztatást kapj személyedet és tanulmányaidat érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyél, továbbá kérdést intézz az iskola, vezetőihez, pedagógusaihoz, az, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az, a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapj.

A válaszadás módjai:

szóbeli kérdéseidre lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül választ kell kapnod, írásban benyújtott kérdéseidre 15 napon belül választ kapsz. Tájékoztatást kaphatsz szóban, írásban a tájékoztató füzetten keresztül. Felmérő dolgozataidat megkapod, a témazáró dolgozataidat megnézheted, szüleid fogadóórán vagy az illetékes pedagógussal egyeztetett időpontban megtekinthetik.

g) Vallási, világnézeti vagy más meggyőződésedet, nemzetiségi önazonosságodat tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttasd, feltéve, hogy e jogod gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társak tanuláshoz való jogának gyakorlását.

h) Jogszabályban meghatározottak szerint magántanulói, vendégtanulói jogviszonyt létesíts.

i) Jogaid megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárás indítását kérd, továbbá igénybe vedd a nyilvánosságot.

j) Személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyél az érdekeid érintő döntések meghozatalában.

k) Törvényes képviselő útján, indokolt esetben kérd a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentést.

l) Kérelemre – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adj számot tudásodról.

m) Törvényes képviselőd útján kérd az átvételed másik nevelési-oktatási intézménybe.

n) Választó és választható legyél a diákképviselőbe.

o) A diákönkormányzathoz fordulhass érdekképviselőként, továbbá a törvényben meghatározottak szerint kérd a téged ért sérelem orvoslását.

p.) Jogod van tájékoztatást kapni a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

Fórumai: osztályfőnöki órák, a DÖK diákgyűlései.

Ideje: a tanév kezdete, év közben a problémafelvetéskor.

q.) Az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről az ellenőrzőn keresztül folyamatosan értesülni. Az osztályfőnöködn keresztül felvilágosítást kérhetsz érdemjegyeidről.

r.)véleményt nyilváníthatsz:

- Társaid magatartás és szorgalom jegyeinek elbírálásában

- A tanulók kitüntetésének, jutalmazásának és büntetésének felterjesztése előtt
- A szakkörök jellegének, munkatervének meghatározásakor,
- Az osztályrendezvények megszervezése előtt,
- A hetesek és ügyeletések munkájának megítélése során,
- Az iskolai programokról, rendezvényekről.

11. Tanulói felvétel joga - felvételi kérelmek elbírálása³

Ha iskolánk az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintettek között – a Köznevelési törvény előírásai szerint – sorsolás útján dönt. A fenntartó dönt a felvehető gyereklétszámról, indítható osztályok számáról. A jelentkezés, majd a fenntartói döntés után 2 héten belül megszervezzük a sorsolást, melyre az érintett szülőket meghívjuk. A jogszabály szerint sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek különleges helyzete indokolja:

- o Szülője, testvére tartósan beteg
- o Testvére intézményünk tanulója
- o Szülő munkahelye az iskola körzetében található
- o Lakóhelye, tartózkodási helye iskolánktól egy kilométeren belül található.

5.2. A tanuló kötelessége

1. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeidnek megfelelően eleget tenni tanulmányi kötelezettségeidnek. Részt venni a kötelező és a választott foglalkozásokon.

2. Az iskolába legkésőbb 7:40-re kell megérkezni. A felszerelést, az ellenőrző könyvet (tájékoztató füzetet) hozd magaddal, azokat készítsd elő a tanítási órára és a napközis foglalkozásra.

3. Köteles vagy fegyelmezett magatartásoddal hozzájárulni ahhoz, hogy a tanulási folyamatban te és társaid tanuláshoz való joga ne sérüljön.

4. Életkorodhoz és fejlettségedhez, továbbá iskolai elfoglaltságaidhoz igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködni saját környezeted és az általad alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

5. Megtartani az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola és helyiségei és az iskolához, tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.

6. Az iskolai rendezvényeken tanítód, tanárod, osztályfőnököd útmutatása szerint, az általa meghatározott ruházatban megjelenni és viselkedni, magatartásoddal segíteni a rendezvény sikerét, eredményességét. Iskolai ünnepélyeken a fehér blúzban, sötét aljban és iskolai nyakkendőben jelenj meg!

7. Ha iskolán kívüli rendezvényen, programon szervezeten veszel részt osztályközösségeddel, iskolai csoporttal, felnőtt vezetőddel, akkor mindig úgy viselkedj, hogy iskolánk jó hírnevét öregbítsd.

Ezeket a rendezvényeken az iskolai szabályok érvényesek, a csoportodat csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el. Távozás előtt minden esetben el kell köszönnöd, jelezned kell, hogy kivel mész haza!

8. Óvni saját és társaid testi épségét, egészségét, részt venni egészségügyi szűrővizsgálaton (az iskola által szervezett szűrővizsgálatokon való részvétel csak a szülő előzetes írásbeli nyilatkozata alapján tagadható meg), elsajátítani és alkalmazni az egészséget és biztonságot

³ 20/2012. EMMI rend. 24. § 6.

védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelenteni a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magad, társaid, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelsz.

9. Megőrizni, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelni a rád bízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit. Kerüld és akadályozd a szándékos rongálást!

10. Hiányzás esetén a tananyagot és házi feladatot megkérdezni, a tananyagot pótolni. Hosszabb betegség esetén a köteles vagy a szaktanárral egyeztetni a pótlás ütemezését, határidejét.

11. Az éppen hiányzó társad megkeresése esetén köteles vagy őt tájékoztatni az órai munkáról, házi feladatokról. Ezt a segítséget nem tagadhatod meg.

11. Az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani, tiszteletet tanúsítani irántuk, segíteni rászoruló tanulótársaidat.

12. Megtartani az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

6.Jutalmazás és büntetés

6.1. Jutalmazás

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazzuk.

A jutalmazás fő formái:

1. Szaktanári dicséret

2. Osztályfőnöki dicséret

3. Napközis nevelői dicséret

4. Igazgatói dicséret

5. Nevelőtestületi dicséret

6. Jutalom könyv és oklevél: kitűnő tanulmányi munkáért, példamutató magatartásért, szorgalomért, kiemelkedő kulturális, közösségi munkáért és sportban elért eredményekért adható.

7. „Az év diákja” elismerés: iskolánk alapítványa adományozza minden tanév végén az adott tanévben elért kiemelkedő eredmények alapján. Javaslatot a nevelőtestület és a diákok tesznek titkos szavazással.

A jutalmazási formák - jellegüktől függően – kihirdetésre kerülhetnek az iskola közösségei előtt vagy ünnepi alkalmakkor. osztályközösség, évfolyamközösség, /iskolaközösség előtt,/ évfolyamgyűléseken,/ ünnepélyeken, ballagáskor, évzáró ünnepélyen és iskolánk honlapján.

A tanév folyamán kapott írásbeli dicséretetek a tájékoztató füzetbe és a naplóba is bejegyzésre kerülnek.

6. 2. Büntetés

1. A tanuló elmarasztalásban, szóbeli, írásbeli figyelmeztetésben részesül kötelességeinek elmulasztása, a felnőttekkel, a gyermekkel szemben tanúsított udvariatlan, tiszteletlen, az emberi méltóságot bántó viselkedése, agresszív megnyilvánulása miatt, továbbá, ha a házirendben foglalt szabályok ellen vét.

2. A fegyelmező intézkedés formái: szóbeli vagy írásbeli

- a) Szaktanári, ügyeletes tanári figyelmeztetésben részesülsz, ha a tanórákon, vagy szünetekben vétesz az idevonatkozó előírások ellen.
- b) Osztályfőnöki figyelmeztetés valamilyen formáját kaphatod, ha cselekedeteiddel, magatartásoddal rossz példát mutatsz osztálytársaidnak, társad testi épségét veszélyezteted, rontod osztályod iskolán belüli hírnevét.
- c) Napközis nevelői figyelmeztetést akkor kapsz, ha magatartásoddal, cselekedeteddel rossz példát mutatsz társaidnak, rontod csoportod iskolán belüli hírnevét.
- d) Igazgatói figyelmeztetés valamilyen formáját kapod olyan cselekedetért, amely vét az erkölcsi normák ellen, nemkívánatos a korosztályod számára, és ezzel csorbítod iskolánk hírnevét, illetve ha saját vagy mások testi épségét súlyosan veszélyezteted.

Az írásbeli fegyelmezési intézkedésről szüleidet a tájékoztató füzetten keresztül értesítjük, és a napló megjegyzés rovatába minden esetben bekerül.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni.

3. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása, árusítása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai, tanulótársak emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntetőtörvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója és a nevelőtestület dönt.

Fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben akkor részesülsz, ha kötelességeidet vétkeesen és súlyosan szeged meg. Az ellened indított fegyelmi eljárást a szüleid vagy törvényes képviselőd jelenlétében kell lefolytatni. A részletes szabályokat az iskolai SZMSZ tartalmazza. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

4. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.⁴

⁴20/2012. Korm.r. 61.§, Köznevelési tv 59.§

7. Munkarend

7.1. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások időbeosztása:

A tanítási nap rendjének az alapja az órarended, a fejlesztő foglalkozások rendje, a napközis foglalkozások rendje a hozzá kapcsolódó terembeosztással. Esetleges módosítást csak az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyezhet.

A tanítás reggel 7:50 órakor kezdődik, de a napi első tanítási órát az iskolai szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértésével, 45 perccel korábban is el lehet kezdeni.

Egy tanítási óra időtartama 45 perc.

Csengetési rend:

	1-2. évf.		3-4. évf.		felső tagozat
1.	7:50-8:35	1.	7:50-8:35	1.	7:50-8:35
	tízórai		tízórai		tízórai
2.	8:50-9:35	2.	8:50-9:35	2.	8:50-9:35
3.	9:45-10:30	3.	9:45-10:30	3.	9:45-10:30
4.	10:40-11:25	4.	10:40-11:25	4.	10:40-11:25
ebéd	11:35-12:20	5.	11:35-12:20	5.	11:35-12:20
5.	12:30-13:15	ebéd	12:30-13:15	6.	12:30-13:15
6.	13:25-14:10	6.	13:25-14:10	ebéd	13:15-14:00
		7.	14:15-15:00	7.	14:05-14:50
				8.	14:55-15:40

Jelzőcsengetés az alsó tagozatos épületben működik reggel 7:40 perckor. Ennek célja, hogy a diák és pedagógus nyugodtan tudjon készülni a tanórára. Ez után szülők lehetőleg már ne zavarják a pedagógust.

- A tanórákat követik a napközis, tanulószobai és a nem kötelező tanórai foglalkozások.
- A napközi legfeljebb 17 óráig, és a nem kötelező tanórai foglalkozások is legfeljebb 17 óráig tarthatnak.
- 10 perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt kell az iskolába megérkezni, vidéki tanulók esetében a tömegközlekedési eszköz megérkezésétől függően, de legkésőbb 7:45-re kell az iskolába érkeznie.

7.2. Az óráközi szünetek rendje:

Az óráközi szünetek fő szabályként 10 percesek, kivéve a tízórais szünetet, amely 15 perces. Az ebédszünet 45 perces, így ebéd előtt és után még egy kis levegőzésre is van lehetőségük a diákoknak.

7.3. Ügyeleti rendszer:

Alsó tagozatos diákoknak munkanapokon reggel 7:00-tól az alsó tagozatos épületben biztosítunk pedagógus felügyeletet. A gyerekek 7:30-ig az aulában tartózkodnak, ez után mehetnek a termeikbe.

Felső tagozaton 7:30-tól biztosítunk pedagógus ügyeletet.

Szünetekben is pedagógusok végzik az ügyelést, a beosztás a folyosókon megtalálható.
Az ebédelés sorrendje is beosztott, az osztályok kizárólag a kijelölt sorrendben, pedagógus felügyelet mellett étkezhetnek!
Probléma esetén az ügyeletes pedagógust keresd!

7.4. Ebédeltetés rendje:

Napközis, tanulószobai és menzás csoportbeosztás szerint ebédelnek a gyerekek. Ebédlőből ételt, italt kihozni tilos. Az ebédlőben, illetve az interaktív táblával felszerelt tantermekben a tanulók csak felnőtt jelenlétében tartózkodhatnak.

Térítési díj:

Az iskola működtetője által megállapított étkezési térítési díjat az iskola titkárságán kell befizetni minden hónap elején.

Étkezés lemondásának módja:

Amennyiben a gyermek hiányzik, az étkezést a következő naptól az iskolatitkár lemondja. A hiányzás napjaira természetesen nem kell térítési díjat fizetni, de a csökkentést csak a következő havi térítési díjból tudjuk levonni.

7.5. Helyiségek, berendezések használata:

A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskola létesítményeit, használja az ott elhelyezett tanulást segítő eszközöket.

Könyvtár: A nyitvatartás idején a kikölcsönzött könyveket épségben, 2 hét után vissza kell vinni, - helyben olvasás is biztosított. (melléklet)

Tornaterem: sportfoglalkozásokon tanári felügyelet mellett használható. A tornaterem öltözőit a foglalkozások ideje alatt zárva kell tartani. (melléklet)

Orvosi szoba: Tanuló csak az iskolaorvos, védőnő, illetve felnőtt felügyeletével tartózkodhat.

Úszoda: A tanulók a kötelező testnevelésórák keretében úszásoktatásban részesülnek, a hozzá szükséges felszerelést a szülő biztosítja (úszóruha, törölköző, papucs). Úszás alóli felmentést csak orvosi igazolással fogadunk el. Az alkalmi felmentéseket (úszás és testnevelési óra alól) a szülő az ellenőrzőben igazolja.

Számítástechnikai terem: A számítógépek csak tanári felügyelet mellett használható.

Ebédlő: Étkezési célokra (tízórai, ebéd) vehető igénybe. Az ebédlőből az uzsonna kivételével ételt kivinni nem szabad.

Laboratórium, szertár: A tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat a helyiségben.

4. Vagyonvédelmi szempontból az iskola egyes szaktantermeit (könyvtár, számítástechnika, technika, háztartástan, rajz, kémia és az interaktív táblával felszerelt tantermek) rendszeresen zárjuk. Ezekben a tantermekben a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.
5. Az iskola helyiségeit osztályrendezvényekre is engedéllyel (igazgatói) lehet csak igénybe venni. A táncos osztály és iskolai rendezvények 20 óránál tovább nem tarthatók.
6. Az iskola egész területén (épületek és udvarok) és szervezett iskolai rendezvényeken szigorúan tilos a dohányzás, az alkohol és a drogfogyasztás minden ott tartózkodó számára.
7. Emeleti tantermekben ablakok csak akkor lehetnek nyitva, ha a teremben nevelő is tartózkodik.

7.6. A tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. Az iskolába, az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra, önmagára és másokra veszélyes tárgyakat, az egészségre káros anyagokat és fegyvernek minősülő tárgyakat behozni tilos.
2. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot tilos az iskolába hozni és az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni szintén tilos.
3. A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges dolgok (pl. ékszerek, fényképezőgép, mobiltelefon, egyéb műszaki cikk) biztonságáért felelősséget nem vállalunk.
4. Mobiltelefon használata
Felső tagozaton-a diákok az első óra elején leadják a kollégának a telefonjaikat kikapcsolt állapotban. Azokat a délelőtt folyamán elzárt helyen osztályonként külön-külön őrizzük. Utolsó órán, illetve tanulószoba végén kapják vissza a diákok. Ez alól kivétel a telefon tanórai célú alkalmazása.
Amennyiben a tanuló nem adja le a telefonját, első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
Mindezzel célunk a nyugodt iskolai környezet biztosítása, az esetleges iskolai idő alatt történő online zaklatás elkerülése, illetve a hagyományos, szóbeli kommunikáció erősítése a diákok között.

7.7. A távolmaradás igazolása⁵

1. A tanítási idő alatt a tanuló csak indokolt esetben, (orvoshoz megy, hivatalos ügy, feltétlenül szükséges reggeli vagy tanszer vásárlás) írásos kikerővel, csak az ügyeletes tanár, illetve az osztályfőnök engedélyével hagyhatja el az épületet.
2. A hiányzás első napján a szülőnek (tanulónak) értesíteni kell az osztálytanítót, osztályfőnököt a hiányzás okáról. A hiányzásért csak orvosi igazolást fogadunk el a tájékoztató füzetbe ill. az ellenőrzőbe. A mulasztást az iskolába érkezés után 10 munkanapon belül igazolni kell. A szülő 10 napot igazolhat. Betegség miatt huzamosabb ideig hiányzó tanuló szaktanárával megbeszéli a tananyag pótlásának határidejét.
A tanórákról való késések időtartama az igazolatlan óra kiszámításánál összeadódik. A naplóban a pedagógus jelöli a késést (perceket).

A tanuló órái igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidőalatt nem igazolja távolmaradását.

A 7., 8. osztályos tanuló hiányzását igazoltnak tekintjük, ha tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.⁶

Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök, a gyermekvédelmi felelőssel közösen jár el, indokolt esetben kezdeményezik a kapcsolat felvételét a Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint a szabálysértési eljárást a tankötelezettség megszegése miatt.

Igazolatlan mulasztások jogkövetkezményei

⁵ 20/2012. évi EMMI rendelet 51. §, módosító rendelet 8.§

⁶ 20/2012. EMMI rend. 51.§ e. bekezdés

Igazolatlan órák száma:	
1	Szülő értesítése az ellenőrzőn keresztül.
10	Az illetékes gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat és a szülő ismételt értesítése.
30	Az általános szabálysértési hatóság és a gyermekjóléti szolgálat ismételt értesítése
50	Az illetékes gyámhatóság és a kormányhivatal értesítése.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen: tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

7.8. Tanulói felelősök

Osztályonként 2 tanuló heti váltásban hetesi teendőket lát el.

A hetesek feladatai

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, stb. az órát tartó nevelőutasításai szerint);
- szükség szerint megöntözik a teremben lévő virágokat;
- őrzik a társaik osztályteremben maradt ruháit, felszereléseit;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot;
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
- felügyelik az osztályban a szelektív hulladékgyűjtést.

Az egyes tanítási órákon - a tanulók önkéntes jelentkezése alapján - különféle **tantárgyi felelősök** segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Az egyes tanórán kívüli iskolai

rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

A felelősök munkáját az osztályfőnökök, szaktanárok értékelik.

7.9. Tájékoztató füzet, diákigazolvány

Az iskola a szüleiddel írásban a tájékoztató füzeteden keresztül tart kapcsolatot, ezért minden nap hozzád magaddal. A tájékoztató füzet többszöri hiányát, vagy a vezetésével kapcsolatos hiányokat magatartásod értékelésénél vesszük figyelembe.

A tájékoztató füzetbe beírtakat szüleiddel három napon belül, tanáraiddal azonnal alá kell íratnod.

Ha a tájékoztató füzeted elveszted, vagy megrongálódik, akkor újat kell vásárolnod. A cserét osztályfőnököd az osztálynapló jegyzet rovatába bejegyezi, „Új ellenőrzőt kapott” szöveggel. A második tájékoztató füzetet meg kell térítened!

Alapvető okmány a diákigazolványod, melyet gondosan őrizz meg. Elvesztés esetén feltétlenül új diákigazolványt kell igényelned. Ennek részleteiről az iskolatitkári irodán kapsz felvilágosítást.

7.10. Tanórán kívüli foglalkozások, egyéb foglalkozások

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14 óra és 16:30 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével - önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező.

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- Napközi otthon, tanulószoba
- Egyéni felzárkóztatás
- Sportkör
- Szakkörök
- Versenyek
- Kirándulások
- Erdei iskola
- Szabadidős foglalkozások

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik.

A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

7.11. Szakkörök szabályozása

1. A tanuló érdeklődése, tehetsége és képességei alapján az év elején meghirdetett szakkörök, sportkör tagja lehet.
2. A szakkörök indításának feltételei:
 - a rendelkezésre álló órakeretek
 - a tanulók igénye, érdeklődése
 - a szakköri foglalkozásokon a részvétel ingyenes
 - a szakkör indításához legalább 8 fő jelentkezése szükséges.

7.12. A diákélet mindennapi kérdései

1. Egy tanítási napon csak 1 témazáró dolgozat és 1 részösszefoglaló dolgozat iratható.
2. A témazáró időpontját 5 nappal a megíratás előtt közölni kell a tanulókkal és a szaktanároknak. Ütközés esetén az időpontokat a pedagógusok egyeztetik.
3. A dolgozatok értékelésének és kiosztásának határideje 2 munkahét. Annak leteltével joga van a tanulónak a sikertelen jegyet nem elfogadni. A pedagógus akadályoztatása esetén ez a pont nem érvényesíthető.
4. Sikertelen írásbeli vagy szóbeli feleletet 1 héten belül javíthatja a tanuló. A javítás feltételeit a tanuló a szaktanárral megbeszéli, arra 1 alkalommal van lehetőség.
7. Az iskola tanulóit különböző tevékenységük és viselkedésük alapján jutalmazzuk vagy elmarasztaljuk. Ennek kidolgozott szabályzatát a tanulókkal és a szülőkkel ismertetjük.
8. Hagyományos rendezvényeinken, iskolai ünnepélyeken, városi megemlékezéseken a tanulók részvétele kötelező ünnepi ruhában: egyen nyakkendő, fehér ing/blúz és fekete nadrág/szoknya.
9. Differenciált foglalkoztatással és bánásmóddal biztosítjuk a tehetségek gondozását, a tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatását. Tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon felkészítjük őket a pályaválasztásra és a továbbtanulásra. Az érdeklődő és tehetséges tanulóinkat zeneiskolába, művészeti szabadiskolába és sportkörbe irányítjuk.
10. A gyermekek tárgyilagos és többoldalú tájékoztatása érdekében a tanév kezdetén és a tanév során a következőket tesszük: ismertetjük az iskola
 - a házirendet
 - a DÖK programját
 - a tantárgyi követelményeket
 - a magatartás és szorgalmi jegyek elbírálási szempontjait
 - az ünnepek, rendezvények idejét, programját
 - a nyílt napok fogadóórák, szülői értekezletek idejét
 - a versenykiírásokat
 - a 7. és 8. osztályosoknak a pálya- és iskolaválasztás lehetőségeit, feltételeit
 - az igénybe vehető szociális juttatások formáit.
11. A tanuló önrendelkezési jogának tiszteletben tartása érdekében a következő módon járunk el:
 - A tanuló személyes adatát felvenni, felhasználni, nyilvánosságra hozni csak a gondviselő tudtával és beleegyezésével szabad. (Kivéve a személyes adatok jogszerű célra történő felhasználását.)

- A családi élethez és magánéletéhez való jogát tiszteletben kell tartanunk.
- 12.A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinkat megkülönböztetett figyelemben és bánásmódban részesítjük. A gyermekvédelmi munkát végző nevelő, a CSSK, a Gyermekvédelmi Szolgálat, a gyámhatóság közreműködésével segítjük őket. A tanulási nehézségekkel vagy részképesség zavarral küzdő tanulóinkat a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez (Nevelési Tanácsadó, képességvizsgáló) irányítjuk és küldjük, ehhez a szülők írásbeli beleegyezése szükséges.

7.13. Óvó, védő intézkedések szabályozása

1. A tanév első napján általános baleset-, tűzvédelmi- és katasztrófavédelmi oktatásban részesülnek a tanulók. Azt követően a különböző tantárgyi órákon a speciális védelmi tudnivalókat ismerik meg (testnevelés, technika, háztartástan, fizika, kémia, informatika). Ezeket a szabályokat tanuló köteles betartani. A kolléga az oktatás tényét a naplóban jelzi.
2. Évente 1 alkalommal a tűzvédelmi szabályzat ismeretében tűzriadót tartunk.
3. Az iskolai foglalkozások alatt történt balesetet azonnal jelezni kell a szaktanárnak, igazgatónak. A kolléga jelzi azt az intézményvezetőnek, helyettesnek, aki jegyzőkönyvet készít a jogszabályi előírások szerint.
4. A sérült gyermeket csak felnőtt kísérheti, viheti orvoshoz. Ezzel egyidejűleg a szülőt is értesítjük.

7.14. Tanulók szociális támogatásának lehetőségei⁷

1. Étkezési térítési díj támogatás

50% térítési díj kedvezményben részesül a 3 vagy több gyermekes családban élő, illetve a tartósan beteg gyermek.

100% térítési díj kedvezményben részesül az a tanuló, akinek szülője vagy törvényes képviselője rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül. A kérelemhez a szükséges igazolásokat be kell nyújtani. Erről bővebb tájékoztatás az iskolatitkári irodán kérhető.

2. Tankönyvtámogatás:

Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.⁸

Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével - az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába vesszük⁹. Ezeket a tankönyvekre a diákoknak különösen vigyázni kell, hiszen tanév végén beszedjük, négy tanéven át használjuk.

Az étkezés kifizetésére haladék ill. részletekben való fizetési kedvezmény illeti meg a szociálisan hátrányos tanulót. A haladék az étkezés térítése esetén 2 hónap.

Egyéb támogatások:

⁷Nkt. 46.§ 4., 5., 83.§ 2.c.,

⁸ Nkt 46.§ 5.

⁹ 4/2017. EMMI rendelet 5.§

Iskolánk alapítványa indokolt esetben kisebb összegekkel tudja a rászoruló gyermekek úszás oktatását, illetve tanulmányi kirándulását, erdei iskolai részvételét támogatni.

7.15. Tanulói véleménynyilvánítás, tájékoztatás – DÖK működése

DÖK működése:

Az iskola diákönkormányzata feladatának egyrészt az iskolai közösségi élet szervezését, másrészt a nevelőtestület véleményének meghallgatásával annak mind színvonalasabb segítését, másrészt a diákok érdekeinek képviselését tartja.

Iskolánkban működő diák önkormányzatba 3. osztálytól minden osztályközösség delegál legalább 2 fő DÖK tagot. A DÖK felnőtt vezetőjét az iskola igazgatója jelöli ki.

A DÖK a tanévben többször is ülésezik, meghatározza saját programját, közös véleményt alkot bizonyos ügyekben. A DÖK maga választja a diák vezetőjét és helyettesét.

Diák közgyűlést évente legalább egy alkalommal tart.

Tanulói véleménynyilvánítás, tájékoztatás:

A gyermeknek joga tájékoztatást kapni a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

Fórumai: osztályfőnöki órák, a DÖK diákgyűlései.

Ideje: a tanév kezdete, év közben a problémafelvetéskor.

Az osztályok DÖK tagjai a DÖK gyűlés után tájékoztatják az osztályközösséget az ott elhangzottakról.

7. 16. Örökös ÖKO iskola szabályai

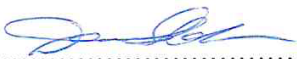
- Az intézmény évente minimum kétszer, komplex tanulás-szervezési formában szervez programokat (pl. témanapot, témahetet, projektet) a fenntarthatóság témakörében, ezek egyike lehet a Fenntarthatósági Témahét.
- Az intézményben - tantervbe beépített - speciális fenntarthatósági tematikájú tanóra (pl.: környezettan, egészséges életmód stb.) is van.
- Az intézmény törekszik arra, hogy minden tanuló, tanulmányai során legalább egyszer elmeessen erdei iskolába, tehát tervük van arra, melyik tanévben, melyik osztály/évfolyam tanulóit segítik hozzá ehhez.
- A fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó pedagógiai munkában helyet kapnak a szabadtéri és/vagy külső helyszínen zajló tevékenységek (pl. terepgyakorlat, kutatási feladatok, megfigyelések, környezet állapotának felmérését célzó program...).
- A pedagógiai munkában helyet kap a gyalog, ill. kerékpárral könnyen elérhető, a helyi - természeti és épített - környezet tanulmányozására alkalmas területek rendszeres látogatása.
- A pedagógiai munkába beépülnek a fenntarthatósággal kapcsolatos jelenbéli helyi és globális események, az ENSZ Fenntarthatósági Fejlődési Célok elérését segítő feladatok, a jövő generációk iránti felelősség, a felelős családtervezésre nevelés.
- Az pedagógusok rendszeresen használnak kooperatív technikákat a fenntarthatóságra nevelés területén.

8. Záró rendelkezések

1. A Házi rendet az iskola igazgatójának előterjesztésére a tantestület fogadja el.
2. Elfogadás előtt kikérjük az Intézményi Tanács, a Szülői Szervezet és a diák önkormányzat véleményét.
3. A Házi rendet évente felülvizsgáljuk, módosítását az érintettek közül bármely fél kezdeményezheti.
4. A Házi rend az elfogadása utáni kihirdetés után lép hatályba 2018-09-01-től.

Jelen Házirendet a Móri Petőfi Sándor Általános Iskola

Diákönkormányzata véleményezte, azzal egyetértett.



DÖK felnőtt vezető

Jelen Házirendet az Intézményi Tanács véleményezte, azzal egyetértett.



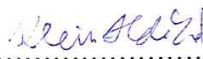
Intézményi Tanács elnöke

Jelen Házirendet a Szülői Szervezet véleményezte, azzal egyetértett.



Szülői Szervezet elnöke

Jelen Házirendet a nevelőtestület elfogadta.



nevelőtestület képviselője

Mór, 2018. augusztus 25..



Groszeibl Andrea
igazgató

9. Mellékletek

9.1. A tornaterem házirendje

A TORNATEREM HÁZIRENDJE

A tornaterem házirendje egyaránt vonatkozik minden tornaterem használó tanulóra és felnőttre.

1. A tornateremben csak a sportoláshoz megfelelő felszerelésben – sportruha, benti torna-, edzőcipő-szabad sportolni.
2. A tornatermi felszerelések csak a rendeltetésüknek megfelelően szabad használni és a használat után azokat a helyükre kell tenni.
3. A foglalkozásokat csak sportvezető ill. felnőtt vezető felügyelete mellett lehet tartani.
4. A foglalkozások ideje alatt az öltözőket zárva kell tartani, a tanóra előtt a tanulók csak a számukra kijelölt öltözőt használhatják. Az ellenkező neműek öltözőjében tartózkodni TILOS!
5. Az öltözőben hagyott értéktárgyakért nem vállalunk felelősséget.
6. A tornatermi és az öltözői berendezések szándékos rongálásért az elkövetőt anyagi felelősség terheli.
7. Külső bérlő esetén a bérlő is teljes felelősséggel tartozik a tornaterem és az öltözők használatáért.
8. A tornaterem nyitása és zárása a testnevelő tanár, illetve a gondnok feladata.
9. Dohányzás, szeszes ital fogyasztása az épületben és az épület környékén is TILOS!
10. A tornateremben étkezni, rágózni TILOS!
11. Kérjük a faliújságon lévő hirdetményeket és dekorációt ne rongálják.

Köszönjük, hogy a terem és az öltözők tisztán tartásával hozzájárul/hozzájárulsz a kulturált sportoláshoz!

9.2. A napközi otthon házirendje

Napközi otthon/ Tanulószoza házirendje

Kötelező érvényű a Petőfi Sándor Általános Iskola valamennyi napközi/ tanulószobai ellátásban részesülő tanulója számára.

Jogok:

1. Az iskolai Házirendben megfogalmazott jogokat a napköziben/ tanulószobán is érvényesíthetik a tanulók.
2. Havonta klubnapközis foglalkozáson vehetnek részt.
3. Az ügyeletet 17 óráig, valamint tanítás nélküli munkanapokon is igénybe veheti, előzetes igénybejelentés alapján.
4. Érdeklődésének megfelelően részt vehet iskolai vagy iskolán kívüli kulturális, illetve szabadidős foglalkozásokon. /szakkörök, zeneiskola, hittan, sportfoglalkozás, stb./

Kötelességek:

1. A tanítási órák után rendben elfoglalni a napközis/tanulószobai tanteremben a helyét.
2. Tisztán, rendesen megjelenni a másnapi felszerelésével, valamint a tisztasági csomagjával a csoportban.
3. Napközis/tanulószobai időben az iskola területét csak a nevelők engedélyével, szülői igazolással hagyhatja el.
4. Külön foglalkozásokra szülői engedéllyel egyedül is elmehet.
5. Köteles a házi feladatait elvégezni: 1-2. osztályban 45-60 percben, 3-4. osztályban, illetve tanulószobán 60-80 percben.
6. A házi feladatot önállóan tanulási foglalkozásokon kell elkészíteni. Ha egyéb elfoglaltságai miatt a tanuló ezt nem teszi meg, a tanulást otthon kell befejeznie.
7. Ha a házi feladat nem tölti ki az önálló tanulási időt, akkor a tanuló köteles a csoportvezető által kiadott feladatot elvégezni.
8. A délutáni önálló tanulási idő is védett, ezért fegyelmezetlen viselkedéssel nem zavarhatja meg a tanuló az önálló tanulás rendjét.
9. Az ebédlőben köteles kulturáltan viselkedni, az étkezési szabályokat betartani. Az ebédlőből megmaradt ételt kivinni tilos!
10. Az ebédlőben kifüggesztett ebédelési rendet a csoportok kötelesek betartani, az ebédlőt tisztán, kulturált módon átadni a soron következő csoportnak.
11. A vállalt feladatokat /felelősi munka / pontosan köteles elvégezni.
12. Az uzsonnát a tanteremben ülve, szalvéta használatával fogyaszthatja el.
13. Játék közben köteles társai testi épségére, valamint az iskola felszereléseire vigyázni. Játék közben óvni a környezetet: fákat, növényeket.
14. Napközis/tanulószobai foglalkozás végén a tantermet köteles tisztán, rendben elhagyni, valamint illedelmesen köszönni társainak, nevelőinek.

A napközis/tanulószobai foglalkozások alatt is érvényesek a magatartásra, rendre vonatkozó szabályok. Megszegése beleszámít a magatartás-, szorgalomértékelésbe!

9. 3. A könyvtár házirendje

Könyvtári házirend

1. Az iskolai könyvtárat az iskola tanulói és dolgozói használhatják.
A beiratkozás és a szolgáltatások igénybevétele díjtalan.
2. A könyvtárból bármely dokumentumot csak a könyvtáros tanár tudtával lehet kivinni. Dokumentumokat kölcsönözni csak a nyilvántartásban való rögzítéssel szabad. Iskolai könyvtárunkban a füzetes nyilvántartás használatos, melyben rögzíteni kell:
 - a. a kölcsönző nevét
 - b. a kölcsönzött dokumentum címét, leltári számát
 - c. a kölcsönzés időtartamátOlvasónként 2 db könyv kölcsönözhető, melyet épségben, 2 hét után kell visszavinni a könyvtárba.
Az iskola könyvtári dokumentumai közül csak helyben használhatók:
 - d. olvasótermi, kézikönyvtári állományok
 - e. külön gyűjtemények (folyóiratok, AV anyagok)Az osztályok, tanulócsoporthok, szakkörök részére a könyvtáros tanár, a szaktanár órákat tarthatnak.
3. A könyvtár a nyitva tartási időben biztosítja a kölcsönzést és helyben használatot. A szakórák, foglalkozások megtartására az összeállított és elfogadott ütemtervnek megfelelően és a könyvtár nyitva tartásához igazodva kerül sor.
4. A könyvtár szolgáltatásait igénybe vevők és a könyvtár helyiségét használók kötelesek ügyelni a rendeltetésszerű használatra, a könyvtár állományának, rendjének védelmére.
Az elveszett vagy erősen megrongálódott dokumentumokat az olvasó köteles egy kifogástalan példánnyal, vagy a könyvtár számára szükséges más művel pótolni.
A tanulói és munkaviszony megszüntetése csak az esetleges tartozás után történhet.

9.4. Jutalmazások és elmarasztalások szempontrendszere

A jutalmazások és elmarasztalások szempontrendszere

I. DICSÉRETEK

a) Szaktanári dicséret adható:

- Iskolai versenyeken elért 1-3. helyezés Sz
- Versenyekre való felkészülésért, részvételért Sz
- Kiemelkedő tanulmányi munkáért, órai munka, kiselőadás, stb. Sz
- Rendezvényekre való lelkiismeretes felkészülésért Sz
- Vetélkedőkön eredményes szereplésért Sz
- Szakköri/énekkari munkáért Sz
- Sportban városi-körzeti versenyeken, sportkupákon való eredményes szereplésért Sz
- Felelősi munkáért M

b) Osztályfőnöki dicséret adható:

- Városi és körzeti tanulmányi versenyeken elért 1-3. helyezésért Sz
- Megyei és városi sportversenyeken elért 1-3. helyezésért Sz
- Iskolai rendezvényeken való szereplésért, fellépésért Sz
- Hetesi, osztályban végzett felelősi feladatok lelkiismeretes elvégzésért M
- Kiemelkedő ügyeletesi munkáért M
- Kiemelkedő tanulmányi munkáért Sz
- Osztályért/iskoláért/társaiért végzett közösségi tevékenységért M
- Városi rendezvényeken való részvételért M

c) Igazgatói dicséret adható:

- Megyei tanulmányi versenyeken egyéniben elért 1-6. helyezésért, Csapatban elért 1-3. helyezésért Sz
- Országos sportversenyeken egyéniben elért 1-6. helyezésért, Csapatban elért 1-3. helyezésért Sz
- Regionális versenyeken elért 1-6. helyezésért Sz
- Országos tanulmányi versenyeken elért 1-10. helyezésért Sz
- Kárpátmedencei/nemzetközi versenyeken elért 1-15. helyezésért Sz
- Városi rendezvényeken való szereplésért Sz
- Pályázatokon való eredményes részvételért Sz
- Osztályért, társaiért. Iskoláért végzett közösségi tevékenységért M

d) Nevelőtestületi dicséret adható:

- Kiemelkedő tanulmányi munkáért, példamutató magatartásért Sz, M
- „Jó tanuló-jó sportoló” cím elnyerése Sz, M
- Regionális versenyeken elért 1-3. helyezésért Sz
- Országos versenyeken elért 1-6. helyezésért Sz
- Kárpátmedencei/nemzetközi versenyeken elért 1-6. helyezésért Sz

II. ELMARASZTALÁSOK

Fokozatai:

- Szaktanári figyelmeztetés szóban/írásban
- Osztályfőnöki figyelmeztetés szóban/írásban
- Igazgatói figyelmeztetés szóban/írásban

Kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amitől indokolt esetben el lehet térni!
Írásbeli büntetésen kívül a tanuló eltiltható a tanórán kívüli választható foglalkozásokról és iskolai rendezvényekről!

a) Szaktanári figyelmeztetés adható:

- | | |
|--|----|
| – A munkaközösség óraszámát figyelembe véve: felszerelés hiányáért | Sz |
| – A munkaközösség óraszámát figyelembe véve: házi feladat elmulasztásáért | Sz |
| – Tanóra rendjének zavarásáért | M |
| – Társai tanórai munkájának akadályozásáért | M |
| – Házirend megszegéséért | M |
| – Az órán használt/ használandó technikai és szemléltető eszközök rongálásáért | M |
| – Önként vállalt munka hanyag végzéséért | M |

b) Osztályfőnöki figyelmeztetés adható:

- | | |
|--|---|
| – Házirend megszegéséért | M |
| – Verekedésért, durva magatartásért, káromkodásért | M |
| – Ellenőrző többszöri hiányáért (3 alkalom) | M |
| – Késésért/ a percek összeadódnak, 45 perc után jár a figyelmeztetés/ | M |
| – Igazolatlan hiányzásért /2. alkalom/ | M |
| – Szándékos rongálásért | M |
| – Tanórák rendjének többszöri zavarásáért,
rendszeres fegyelmezetlen magatartásért | M |
| – Mobiltelefon órai használatáért | M |
| – Magatartás füzetben található havi 3 vagy annál
több alkalommal található beírásért | M |
| – Felnőttekkel és társakkal szembeni tiszteletlen viselkedésért | M |
| – Ebédlőben tanúsított kulturálatlan viselkedésért | M |
| – Okirathamításért | M |

c) Igazgatói figyelmeztetés adható:

- | | |
|---|---|
| – A fent felsorolt valamennyi esetben, ha az elkövetett vétség súlyossága azt megkívánja. | |
| – Pirotechnikai eszközök birtoklásáért | M |
| – Egészségre káros szerek (dohány, szeszesital, drog) birtoklása | M |
| – Tiltott sajtótermékek birtoklásáért | M |
| – Fegyvernek és fegyvernek minősülő tárgy birtoklásáért | M |

III. A dicsérek és elmarasztalások beszámításának szempontjai

1. A tárgyhó során kapott dicséreteket és elmarasztalásokat a havi magatartás és szorgalom értékelésénél figyelembe vesszük.
2. A dicsérek illetve az elmarasztalások általában egy érdemjegyet változtatnak a tanuló magatartásának és szorgalmának megítélésakor. Kivéve, ha magatartás/szorgalom ellen jelentős kifogás merül fel.
3. A magatartás és szorgalom érdemjegyek között legfeljebb két fokozat különbség lehetséges.
4. Magatartás és szorgalom értékelésekor, az osztályfőnök által javasolt jegyet a nevelőtestület hagyja jóvá. Vitás esetben a végső érdemjegyről a többség dönt – az elhangzottak mérlegelése alapján-
5. Igazgatói figyelmeztetést kapott tanuló magatartása nem lehet jobb változónál. Tárgyhóban kapott kettő igazgatói figyelmeztetés már rossz magatartást von maga után.
6. A dicsérek és elmarasztalások beszámítása mindig a havi értékelésbe történik, félévi illetve az év végi értékeléskor nem vesszük még egyszer figyelembe.
7. Év végén a legtöbb igazgatói dicséretet kapott tanulót jutalmazzuk.
8. Egy nevelőtestületi dicséret három igazgatói dicséretet ér.